

Kinnitatud
14.10.2010 juhatuse koosolekul

.....
Tiina Sergo
Juhatusesimees

Ida-Harju Koostöökoda projektide hindamiskomisjonide töökord

1. Projektide hindamiskomisjon lähtub oma töös:

- Põllumajandusministri määrusest 27. september 2010 nr 92
- Haldusmenetluse seadusest
- MTÜ Ida-Harju Koostöökoda strateegiast 2009– 2013
- MTÜ Ida-Harju Koostöökoda (edaspidi IHKK) üldkoosoleku ja juhatuse otsustest
- IHKK põhikirjast
- Meetmelehtedest ja hindamiskriteeriumitest

2. Hindamiskomisjonide moodustamine

2.1 Hindamiskomisjonide arvu ja koosseisud kinnitab IHKK juhatus vähemalt 2 nädalat enne iga taotlusvooru.

2.2 Ühe hindamiskomisjoni liikmete arv on 7-15 liiget.

2.3 Hindamiskomisjoni komplekteerimisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:

- Hindamiskomisjonis on esindatud kõik sektorid – avalik, era- ja mittetulundussektor.
- Igasse hindamiskomisjoni kuulub vähemalt üks sõltumatu (soovitavalt piirkonnaväline) liige.

2.4 Komisjonide koosseisud vaadatakse üle üks kord aastas või vastavalt vajadusele.

2.5 Komisjonide liikmete nimekiri on avalik.

3. Komisjonide töö

3.1 IHKK juhatus määrab hindamiskomisjoni(de) esimehe(d) ja vajadusel aseesimehe(d).

3.2 Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees.

3.3 Komisjoni esimeest asendab vajadusel aseesimees või komisjoni vanuselt vanim liige.

3.4 Komisjoni koosoleku kutsub vajadusel kokku komisjoni esimees, teatades kutses koosoleku aja, koha ja päevakorra.

3.5 Komisjoni koosolekud protokollitakse. Protokollid säilitatakse IHKK kontoris vastavalt arhiveerimise nõuetele.

3.6 Komisjoni koosolekud on kinnised.

3.7 Komisjoni esimehel on õigus lisateabe saamiseks komisjoni koosolekule kutsuda pädevaid spetsialiste ja eksperte, kes osalevad koosolekul hääleõigusega.

4. Komisjoniliikmete ülesanded, kohustused ja vastutus

4.1 Igal komisjoni liikmel on kohustus osaleda komisjoni töös ja hinnata kõiki talle hindamiseks suunatud projekte.

4.2 Komisjoni liikmed on kohustatud projektide menetlemisel ja hindamisel järgima Haldusmenetluse seadust ja Põllumajandusministri 27. septembri 2010 määrust nr 92.

4.3 "Haldusmenetluse seaduse" § 10 lõigete 1 ja 2 tähenduses seotuse ja isikliku huvi korral komisjoni liige taandab ennast selle konkreetse projekti hindamisest (v.a kui taotlejaks on tegevusgrupp).

Taandamisest teavitab komisjoni liige komisjoni esimeest ning vastav märge tehakse komisjoni koosoleku protokollis.

4.4 Komisjoni liikmel on kohustus jääda projektide hindamisel erapooletuks ja hinnata võimalikult objektiivselt.

4.5 Komisjoni liikmel on kohustus tagada töö käigus saadud info konfidentsiaalsus. Hinnatavaid projekte või nende osasid on keelatud levitada kolmandatele isikutele.

4.6 Komisjoni liikmel on kohustus mitte kasutada talle töö käigus teatavaks saanud infot ebaausatel või ebaeetilistel eesmärkidel.

5. Menetlemis- ja hindamisprotseduur

5.1.1 taotleja esitab IHKKle taotluse koos kõigi vajalike dokumentidega ühes eksemplaris paber kandjal ja ühes eksemplaris digitaalsel andmekandjal (CD, DVD, mälupulk). E-posti teel on lubatud saata ainult digitaalselt allkirjastatud dokumente.

5.1.2 IHKK registreerib kõik laekunud taotlused ja säilitab paber kandjal taotlused füüsiliselt IHKK kontoris. Digitaalsed taotlused säilitatakse IHKKs digitaalsel andmekandjal.

5.1.2 IHKK tegevpersonal viib 15 tööpäeva jooksul alates taotluse laekumisest läbi taotluse tehnilise kontrolli (kontrollitakse vajalike dokumentide olemasolu ja nende korrektset täitmist).

5.1.3 Puuduste esinemisel teavitatakse taotlejat sellest e-kirja teel.

5.1.4 Puuduste kõrvaldamiseks antakse taotlejale ühekordselt aega kuni 2 tööpäeva.

5.1.5 Juhul kui taotleja puudusi etteantud tähtjaks ei kõrvalda, projektitaotlust hindamiskomisjonile ei edastata ning tagastatakse projektitaotlus taotlejale.

5.1.6 Hiljemalt 18 tööpäeva peale taotluste esitamise lõpptähtaega esitab tegevusgrupi tegevpersonal kõik tehniliste puudusteta projektid hindamiskomisjonile hindamiseks.

5.1.2 Hindamise abivahendina kasutatakse elektroonilist hindamissüsteemi (edaspidi EH).

5.1.3 Iga komisjoni liige saab EHsse pääsemiseks individuaalsed paroolid, millega süsteemi sisse logida ja projekte hinnata.

5.1.4 Komisjoni liige on kohustatud hoidma oma parooli ainult enda teada.

5.1.5 Kõik komisjoni liikmed tutvuvad taotlustega individuaalselt.

5.1.6 Komisjoni liikmed hindavad laekunud taotlusi vastavalt hindamisskaalale EHs.

5.1.7 Juhul kui EHD ei ole võimalik kasutada, edastab komisjoni liige oma hindepunktid hindamiskomisjoni esimehele e-posti vahendusel või hindamiskomisjoni koosolekul.

5.1.8 Komisjoni liikmed vaatavad taotlused läbi ja hindavad taotlused 15 tööpäeva jooksul alates taotluse hindamiseks avalikustamisest.

5.1.9 Hindamiskomisjoni liikmel on õigus peale taotluste individuaalset hindamist toimival koosolekul oma hindepunkte muuta.

5.1.10 Saadud tulemuste põhjal koostatakse pingerida. Pingerea alusel vormistab hindamiskomisjoni esimees ettepaneku IHKK juhatusele projektide rahastamiseks.

- 5.1.11 IHKK juhatus kinnitab otsuse 35 tööpäeva jooksul alates projektide esitamise tähtaja möödumisest.
 - 5.1.12 Taotlused rahastatakse vastavalt käesoleva korra punkt 6 „Pingerea moodustumine“ alusel moodustatud pingerea alusel kuni meetme rahaliste vahendite lõppemiseni.
 - 5.1.13 IHKK saadab kirjalikud otsused (sh digiallkirjastatud) taotlejatele 5 tööpäeva jooksul alates otsuste kinnitamise kuupäevast.
 - 5.1.14 Negatiivsetele otsustele lisatakse koond hindamisleht ja lühike põhjendus (2-3 lauset) taotluse mitterahastamise kohta (sh projekti tugevad ja nõrgad küljed).
 - 5.1.15 Positiivselt otsustatud taotlused pannakse üles IHKK kodulehele, kus märgitakse ära taotleja nimi, projekti nimi ja toetussumma.
 - 5.1.16 Tegevjuht esitab PRIAle juhatuse poolt kinnitatud taotluste nimekirja koos hindamiskomisjoni ettepanekuga 10 tööpäeva jooksul arvates juhatuse poolt taotluste nimekirja kinnitamisest.
6. Erandlikud olukorrad lahendab komisjoni koosolek.
 7. Hindamiskomisjoni liikmetele ja IHKK juhatusel on õigus külastada projektitaotluse objekte, et kontrollida projektitaotluses oleva info vastavust tegelikkusele.
 8. Hindamiskomisjoni liikmetel ja IHKK juhatusel on õigus külastada ka teostatavaid projekte.

6. Pingerea moodustumine

- 6.1 Hindamiskomisjoni liikmed hindavad kõiki projekte hindamiskriteeriumite alusel. Iga kriteeriumi hinnatakse 5-punkti skaalal, kus 1 on kõige madalam ja 5 kõige kõrgem hinne.
 - 6.2 Iga kriteeriumi lõikes komisjoni liikmete antud hinnad summeeritakse, korrutatakse kriteeriumi osakaaluga ning seejärel jagatakse hindajate arvuga. Kõigi hindamiskriteeriumite keskmised summeeritakse ning saadud kogupunktide alusel paigutatakse projektid pingeritta.
 - 6.3 Pingeritta paigutamisel arvestatakse punkte kuni 3 kohta peale koma.
 - 6.4 Võrdsete punktidega projekti puhul asetatakse pingereas ettepoole see projekt, mille omafinantseeringu protsent on suurem.
- 6.4 Projektidele on kehtestatud lävend 50% maksimumpunktidest. Juhul kui komisjoni liikmete antud hinnete summeerimisel saab projekt alla 50% võimalikest maksimaalsetest punktidest, antud projektile kinnituskirja ei anta, seda isegi sel juhul kui meetmes on vabu rahalisi vahendeid.
- Taotlejale edastatakse koond hindamisleht ja selgitatakse projekti tugevaid ja nõrku külgi.