



IDA-HARJU
KOOSTÖÖKODA

Ida-Harju Koostöökoda Nõuded taotlejale

Nelijärve
14. oktoober 2011
Tiina Sergo



Alusdokumendid

- **Meetme määrus** - Põllumajandusministri 27.09.2010 määrus nr 92 (muutmise määrus 18.07.2011 nr 68) "Leader-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord." § 23 (Nõuded projektitoetuse saajale)
- IHKK piirkonna strateegia meetmelehed
- IHKK hindamiskomisjonide töökord



Nõuded taotlejale

Nõuded taotlejale on kahetasandilised:

- Leader määruse poolt seatavad nõuded
- Tegevusgrupi (IHKK) poolt seatavad täiendavad nõuded



Nõuded taotlejale Leader määruse § 23

(1) Projektitoetust võib taotleda kohaliku tegevusgrupi toetust saanud kohaliku TG tegevuspiirkonnas tegutsev ettevõtja, SA, MTÜ, sh kohalik tegevusgrupp, seltsing ja KOV (edaspidi *projektitoetuse taotleja*), kelle projektitaotlus on kohaliku **tegevusgrupi otsusega kinnitatud.**



- (2) Projektitoetuse taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:
 - 1) ta on seltsing ja seltsinguleping on sõlmitud kirjalikult vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
 - 2) ta vastab asjakohases põllumajandusministri määruses toetuse saamiseks taotlejale sätestatud nõuetele



- 4) tal ei ole projektitoetuse taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg tasutud ajakava kohaselt; 5) ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;



- 6) ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi makstud või ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- 7) tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;



- 8) tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 9) ettevõtja ei ole majanduslikes raskustes.



§ 24. Toetatavad tegevused

- (1) Projektitoetust võib taotleda strateegia meetmetes nimetatud tegevuse, sealhulgas koostööprojekti elluviimiseks.
- (2) Toetatava tegevuse osaks võib olla kavandatavale ehitustööle «Ehitusseaduse» alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve (edaspidi *omanikujärelevalve*), muinsuskaitsejärelevalve ja teiste valdkondade järelevalve tegemine.



(2¹) Kavandatavaks tegevuseks võib olla ka selline tegevus, mis tehakse enne kavandatava tegevuse või investeeringu elluviimist ning mis on kavandatava tegevuse või investeeringu elluviimiseks sisuliselt vajalik (*edaspidi ettevalmistav projekt*).



(3) Toetatav tegevus peab vastama järgmistele nõuetele:

1) ehitise, mida ehitatakse, välja arvatud uus püstitatav hoone, või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, on projektitoetuse taotleja omandis või on antud talle õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;



2) uue hoone püstitamise korral on kavandatava hoone alune maa projektitoetuse taotleja omandis või on selle alusele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus.

(4) Kavandatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIA-le projektitoetuse taotluse esitamise päevale järgneval päeval.



§ 26. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

(1) Toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlbliku kulu moodustavad:

1) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui projektitoetuse taotleja on käibemaksukohustuslane;



2) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui projektitoetuse taotleja ei ole käibemaksukohustuslane;

3) omanikujärelevalve, muinsuskaitsejärelevalve või teiste valdkondade järelevalve tegemise maksumus kuni 3% punktis 1 või 2 nimetatud investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest.



(2) **Kasutatud seadme ostmine** ja kapitalirendile võtmine on abikõlblik, kui projektitoetust taotlev **MTÜ või SA** tõendab, et: 1) seadme ostmiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest EL või välisvahenditest või muud abi; 2) seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam; 3) seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Kogu see info peab väljenduma hinnapakumusel!



(3) Abikõlblikud kulud peavad olema **põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud** tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Tegevusgrupil on õigus küsida alternatiivseid pakkumusi või rahastada taotlust osaliselt.



4) Abikõlblikud ei ole järgmised kulud: 1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud; 2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel või kui taotleja on **KOV** või muu avalik-õiguslik juriidiline isik.

3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale; **4) sularahamaksed;**



5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;

6) õigus- ja **raamatupidamisteenuse** eest tasumiseks tehtud kulud;

7) amortisatsioonikulud;

8) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;

9) **kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele;**



10) Erisoodustusmaks;

11) eksperdi või **projektijuhi** töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või **projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;**

12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja;



13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;

14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;

15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;

16) **asendusinvesteeringu** kulud;



17) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud; 19) projekti elluviimisega seotud **üldkulud**, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas projektijuhi lepingujärgne tasu või töötasu ja sellelt arvestatud sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;



- 20) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, kui taotleja on KOV, ettevõtja või seltsing v.a koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu; 21) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus; 22) kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud lõikes 2 sätestatud juhul.
- **(5) Investeeringu tegemine ei ole abikõlblik, kui projektitoetust taotleb seltsing.**



§ 27. Nõuded tegevuse ja investeeringu hinnapakkumuse kohta

(1) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab **5000 eurot**, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust.

Soovitame 3 pakkumust võtta ka siis kui maksumus on alla 5000 euro.



(2) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse või töö pakkuja või kauba müüja, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse või olema koostanud kululiikide kaupa **kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestuse**.

NB! Ka kavandatava maksumuse arvestuse puhul peab taotleja siiski välja tooma, mille alusel on maksumus kavandatud!



(3) Väljavalitud hinnapakkumus ei tohi olla **põhjendamatult kõrge** võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse või investeeringu eest tasutava hinnaga. Kui projektitoetuse taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakkumust, peab ta tehtud valikut põhjendama.

(4) Projektitoetuse saaja ja teenuse-/kaubapakkuja, ning nende **osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige või seltsinglane** ei tohi kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku ega omada osalust üksteise äriühingus, välja arvatud juhul, kui tegevuse või investeeringu maksumus ei ületa **1000 eurot** või kui projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeeringu maksumus ei ületa 5000 eurot.



(6) Kui projektitoetuse taotleja on hankija «Riigihangete seaduse» tähenduses, järgib ta hangete korraldamisel lisaks selles paragrahvis sätestatud nõuetele «Riigihangete seaduses» sätestatud nõudeid.



§ 31. Projektitoetuse taotluse esitamine ja nõuded taotluse kohta

(3) Projektitoetuse taotlemiseks esitab taotleja PRIA-le ja **tegevusgrupile** järgmised dokumendid: 1) PRIA taotlusvorm (määruse lisa 5) ja projektitoetuse taotluse asjakohased seirenäitajad, mis on toodud lisa 6;

2) seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri;

3) äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta aruande.



4) FIE puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või «Raamatupidamise seaduse» kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri;

5) “Vähese tähtsusega abi” teatise jooksva majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina.



6) lisa 7 toodud vormi kohane teatis ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta.

7) ettevõtja puhul, kes taotluse esitamise ajaks ei ole «Raamatupidamise seaduse» kohaselt pidanud koostama majandusaasta aruannet, tegevus-, bilansi ja kasumiaruande äraakiri või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi äraakiri; 8) paragrahvi 27 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakkumuse ärakirjad ning § 27 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakkumuse äraakiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;



9) ehitise puhul ehitusloa või KOV kirjaliku nõusoleku äraakiri, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» kohaselt;

10) ehitise puhul ehitusprojekt täisprojekti mahus;

11) äraakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;



12) seltsingu puhul äraakiri seltsingulepingust ja seltsinglaste nimekiri;

13) ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või põhjendatud juhul väljavõte nimekirjast, kui taotletakse toetust investeeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta;



14) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral äraakiri hinnapakkumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind;

15) sihtasutuse puhul selle asutajate nimekiri;

16) mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga mittetulundusühingu liikmete nimekiri.



§ 29. Projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering

(1) Mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla mitterahaline omafinantseering. Mitterahaline omafinantseering on tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik **projektitoetuse taotleja tehtud** vabatahtlik tasustamata töö.



§ 29. Projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering

(2) Vabatahtlik tasustamata töö võib moodustada **kuni 10%** vabatahtliku tasustamata tööga seotud toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest.
(3) Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on projektitoetuse maksimaalne tunnitasu ühikumäär **60% Statistikaameti poolt töö tegemise ajaks avalikustatud Eesti keskmisest bruto tunnipalgast**.
(4) Vabatahtliku tasustamata töö tegemist võib alustada projektitoetuse taotluse PRIAle esitamise päevale järgneval päeval.



§ 36. Nõuded projektitoetuse saajale

(3) Projektitoetuse saaja on kohustatud: 1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud **investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul** arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
2) teavitama vabatahtliku tasustamata töö tegemise ajast ja kohast PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi **vähemalt neli tööpäeva** enne vabatahtliku tasustamata töö tegemist **elektroniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga**;



3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja;
4) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest **PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt seitse tööpäeva** enne nimetatud ürituse toimumist elektroniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;



5) tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetuseosa väljamaksmisest; 6) esitada viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 30. juuniks 2015. aastal; 7) eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest.



Meelespidamiseks

- Toetuse taotlemine on **võimalus**, mitte kohustus!
- Toetuse näol on tegemist **avaliku rahaga** – see on mõeldud meile kõigile oluliste tegevuste ja investeeringute jaoks.
- Toetus katab alati **vaid osa vajalikust kulust**.



Edukat taotlemist!

Tiina Sergo
Ida-Harju Koostöökeskus
Tel 56 945 871
E-post tiina.sergo@idaharju.ee
www.idaharju.ee

