



## Projekti kavandamine

Aruküla  
Tiina Sergo  
10. veebruar 2010



## PROJEKT

- Uudne
- Ühekordne
- Ajaliselt piiritletud
- Kindel probleem või arengueeldus
- Mõõdetav tulemus

**Projekt on ajutine ülesanne, mis tuleb lahendada tähtaegselt, kasutades selleks kindlaksmääratud ressursse.**



## Projekt on edukas kui on...

- vormistatud on korrektne projekti lähteülesanne
- piisava põhjalikkusega kirjeldatud, miks projekt käivitatakse
- täpselt paika pandud rollid, vastutus ja otsustusõigused
- pädev meeskond
- koostatud korrektne projektiplaan



## Eesmärgi seadmine

- 1) Määratle probleem
- 2) Määratle probleemi põhjused
- 3) Võimalikud tegevused probleemi lahendamiseks
- 4) Võimalikud ressursid



## Eesmärgi seadmine

### Näide: Seltsimaja ehitamine

**Probleem:** külas puudub kooskäimise koht

Mis on selle põhjuseks? Pole kes teeks (KOV ei tee), külal pole raha, pole organisatsiooni ega eestvedajaid, külas elab vähe inimesi ....

Kas külakeskuse ehitamine lahendab probleemi põhjused? Kas küla ikka teab mida ta tahab – alustada tasub pehmete väärtuste kujundamisest (kooskäimine, arengukava koostamine, koostöö teistega)

Järeldus: mis esmapilgul tundub olevat kõige õigem probleem, mida lahendada, ei pruugi olla kõige õigem, millest alustada



D.Voss 21.11.09

## Eesmärgi seadmine (3)

Eesmärk ei = tegevus (nt noortelaagri korraldamine)

**ÜLDINE EESMÄRK:** Kaugem siht, mille saavutamisele on projekt suunatud, kuid milleni jõudmiseks vajatakse mitmete projektide koosmõju (nt tasakaalustatud ja jätkusuutliku arengu tagamine)

**OTSENE EESMÄRK:** olukord, mida soovitakse saavutada konkreetse projekti tulemusena (projekti lõpus või mõne aja jooksul) ning mis aitavad kaasa üldise eesmärgi saavutamisele (nt küttekulud on vähenenud 30%)



D.Voss 21.11.09

## Projekti tegevused

- Projekti tegevused peavad tagama planeeritud tulemused olemasolevate ressursside ratsionaalse kasutamise kaudu
- Milliste tegevustega tulemus saavutatakse, sõltub kasutada olevatest ressurssidest
- Läbi mõelda, millised tegevused on vajalikud tulemuse saavutamiseks ning milliseid ressursse need nõuavad.



## Projekti tegevused (2)

Bussijuhtide täiendkoolituseks võib vaja minna järgmisi **tegevusi:**

- Koolitusvajaduse väljaselgitamine
- Õppegruppide moodustamine
- Koolitusprogrammi koostamine
- Koolitajate leidmine
- Koolituse läbiviimine
- Praktika läbiviimine
- Atesteerimine



## Projekti ajakava

- Tegevuste ajakava peab olema loogiline
- Projekti algus ja lõpp ajaliselt ära näidata
- Vajaduse korral ära märkida projekti elluviimist mõjutav sesoonsus
- Puhverajad!



## Eelarve koostamine

Finantseerimise allikad			Kulud kokku
Abikõiblikud kulud			
X meetmest taotletav toetus	Oma- ja/või kaasfinantseering	Mitte abikõiblikud kulud	
	Rahaline <i>Mitte-rahaline</i>		



## Eelarve koostamine:

- Kaasa raamatupidaja/finantsjuht
- Tee korralik lähteülesanne. Mida täpsem, seda võrreldavamad hinnapakkumused.
- Praktilise kogemuse uurimine teiste näidete põhjal (näiteid, kes on juba toetusi saanud).
- Eelarve juurde seletuskiri.



## Lähteülesanne

- Riigihangete seaduse paragrahv 31
- Konkreetsed hindamiskriteeriumid – mille alusel valitakse pakkuja välja?
- Tee võimalikult palju tööd ära teenusepakkuja jaoks, sest sinul on pakkumust vaja
- Ettenägematuid kulusid ei saa projekti eelarves kajastada (tavaline viga investeeringuprojektis)
- Pakkumuse pikk kehtivusaeg - garantii taotlejale



## Jätkusuutlikkus

- **Jätkusuutlikkuse põhjendamine:**
  - määratle objekti või tegevuse edasine haldaja, selleks kavandatud vahendid
  - projekti otsene jätkusuutlikkus: elluviimisele järgnevate taotleja ja partnerite poolt planeeritavate tegevuste kirjeldus, hinnanguline maksumus, finantseerimise allikad, rahaline kaetus
  - kui projekt ei eelda otsest jätkusuutlikkust, siis seda põhjendada



## Riskide käsitlemine

### Miks on vajalik riskide analüüs?

- Riskide analüüsi ülesandeks on nende faktorite määratlemine, mis võivad ohustada projekti eesmärgini jõudmist.

### Need faktorid on vaja:

- Identifitseerida
- Hinnata
- Kavandada vastumeetmed



## Tüüpilised vead projektide kavandamisel

- Ebapiisav kavandamine -> ei suudeta graafikus püsida
- Üle kavandamine
- Kindla tähtaja puudumine
- Projektijuht ei kaasa teisi
- Idee on korralikult analüüsimata
- Tegelikke vajadusi ei suudeta määratleda



## ÜKSIKPROJEKT VS PIIRKONNA KASU





## Edukat taotlemist!

Tiina Sergo  
Ida-Harju Koostöökoda  
Tel 56 945 871  
E-post [tiina.sergo@idaharju.ee](mailto:tiina.sergo@idaharju.ee)  
[www.idaharju.ee](http://www.idaharju.ee)



IDA-HARJU  
KOOSTÖÖKODA

