

Kohustuslikud dokumendid 2024

- Ehitustegevust sisaldava projekti puhul peab taotleja koos taotlusdokumentidega esitama **ehitusloa** (juhul kui ehitusluba on nõutav Ehitusseadustiku kohaselt);
- **Juhul kui taotletakse toetust ehitustegevuseks, mis seaduse või Leader määruse kohaselt ei nõua ehitusteatist, ehitusluba ega ehitusprojekti esitamist**, esitab taotleja koos taotlusdokumentidega **joonised ja info** planeeritava ehitustegevuse (remont, rekonstrueerimine vms) kohta, mahu jms kohta. Info peab olema esitatud sellisel kujul, et hindajal on võimalik detailselt aru saada planeeritava tegevuse olemusest ja mahust, vajaliku ehitusmaterjali mahust (hindamaks hinnapakumuse / hinnakalkulatsiooni realistlikkust);
- Ehitamise korral **omandi- või kasutusõigust tõendav dokument***:
 1. **Ehitise ehitamisel või renoveerimisel** on see ehitise ja sellealune maa projektitoetuse **taotleja otseses valduses** asjaõiguslikul või võlaõiguslikul alusel.
 2. **Uue ehitusloakohustusliku hoone püstitamisel** on hoonealune maa projektitoetuse taotleja **omandis** või on sellele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud **hoonestusõigus**.
 3. Sellise **seadme soetamisel, mis paigaldatakse ehitisse või mida kasutatakse ehitises**, on see ehitise projektitoetuse taotleja **otseses valduses asjaõiguslikul või võlaõiguslikul** alusel.

**vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja on VKE, või vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja ei ole VKE.*
- Taotleja peab läbima nõustamise kohaliku tegevusgrupi poolt kinnitatud nõustaja juures, kes annab nõustamise läbimise kohta vastava **nõustamiskinnituse**. Kinnituskiri peab olema lisatud projektitoetuse taotlusele;
- Taotleja (v.a KOV) peab koos taotlusdokumentidega esitama taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud **majandusaasta kinnitatud aruande ärakirja**

**(majandusaasta aruanne = väljatrükk Äriregistri süsteemist);*
- Sihtasutuse **asutajate ja nõukogu liikmete nimekiri** juhul, kui taotleja on sihtasutus;
- Mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga **mittetulundusühingu liikmete nimekiri**, välja arvatud usulised ühendused, juhul, kui taotleja on mittetulundusühing;
- eraõigusliku juriidilise isiku puhul tema **juhtimis- ja järelevalveorganitesse kuuluvate isikute nimekiri, kui see ei ole** äriregistrist või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist **kättesaadav**
- Ühisprojekti puhul esitab taotleja koos taotlusdokumentidega kõigi projekti partnerite poolt allkirjastatud **ühiste kavatsuste kokkuleppe** (PRIA vorm)

- Meede 2- Taotleja esitama **äriplaani ja finantsprognosisid (investeeringuprojektide puhul) või turundusplaani (turundustegevuste puhul)**
- Taotleja peab esitama **hinnapakumised** vasvalt LEADER kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamise määruse § 26.

Kui toetatava tegevuse raames tellitava **töö või teenuse** või soetatava vara **eeldatav käibemaksuta maksumus:**

- ületab **5000 eurot**, küsib taotleja üksteisest sõltumatute asjakohaste hinnapakujate käest vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust.
- on vahemikus **1000–5000 eurot** küsib taotlejaasjakohase hinnapakkuja käest vähemalt ühe hinnapakumise.
- jääb alla **1000 euro** on projektitoetuse taotleja saanud vähemalt ühe kulu mõistlikkust tõendava dokumendi, mis sisaldab teavet ostetava töö või teenuse või soetatava vara maksumuse ja koguse kohta

- ❖ **Ühistegevuse korral** ei kohaldata eelpool toodud nõudeid.
- ❖ Sel juhul koostab projektitoetuse taotleja ühistegevuse kohta hinnakalkulatsiooni koos kulude mõistlikkust selgitava põhjendusega ning ta on saanud vähemalt ühe kulude mõistlikkust tõendava dokumendi, mis sisaldab teavet tellitava töö või teenuse või soetatava vara maksumuse ja koguse kohta.