

LEADER taotlusvooru kohustuslikud dokumendid

- Ehitustegevust sisaldava projekti puhul peab taotleja koos taotlusdokumentidega esitama **ehitusloa** (juhul kui ehitusluba on nõutav Ehitusseadustiku kohaselt);
- Juhul, kui Ehitusseadustiku kohaselt on nõutav **ehitusprojekt**, esitab taotleja **väljavõtte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga**.
- **Juhul kui taotletakse toetust ehitustegevuseks, mis seaduse või Leader määruse kohaselt ei nõua ehitusteatist, ehitusluba ega ehitusprojekti esitamist**, esitab taotleja koos taotlusdokumentidega **joonised ja info** planeeritava ehitustegevuse (remont, rekonstrueerimine vms) kohta, mahu jms kohta. Info peab olema esitatud sellisel kujul, et hindajal on võimalik detailselt aru saada planeeritava tegevuse olemusest ja mahust, vajaliku ehitusmaterjali mahust (hindamaks hinnapakumuse / hinnakalkulatsiooni realistlikkust);
- Ehitamise korral **omandi- või kasutusõigust tõendav dokument***:
 1. **Ehitise ehitamisel või renoveerimisel** on see ehitise ja sellealune maa projektitoetuse **taotleja otseses valduses** asjaõiguslikul või võlaõiguslikul alusel.
 2. **Uue ehitusloakohustusliku hoone püstitamisel** on hoonealune maa projektitoetuse taotleja **omandis** või on sellele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud **hoonestusõigus**.
 3. Sellise **seadme soetamisel, mis paigaldatakse ehitisse või mida kasutatakse ehitises**, on see ehitise projektitoetuse taotleja **otseses valduses asjaõiguslikul või võlaõiguslikul** alusel.

**vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja on VKE, või vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui taotleja ei ole VKE.*
- Taotleja peab läbima nõustamise kohaliku tegevusgrupi poolt kinnitatud nõustaja juures, kes annab nõustamise läbimise kohta vastava **nõustamiskinnituse**. Kinnituskiri peab olema lisatud projektitoetuse taotlusele;
- Taotleja (v.a KOV) peab koos taotlusdokumentidega esitama taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud **majandusaasta kinnitatud aruande ära kirja**

**(majandusaasta aruanne = väljatrükk Äriregistri süsteemist);*
- Sihtasutuse **asutajate ja nõukogu liikmete nimekiri** juhul, kui taotleja on sihtasutus;
- Mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga **mittetulundusühingu liikmete nimekiri**, välja arvatud usulised ühendused, juhul, kui taotleja on mittetulundusühing;
- eraõigusliku juriidilise isiku puhul tema **juhtimis- ja järelevalveorganitesse kuuluvate isikute nimekiri, kui see ei ole** äriregistrist või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist **kättesaadav**
- Ühisprojekti puhul esitab taotleja koos taotlusdokumentidega kõigi projekti partnerite poolt allkirjastatud **ühiste kavatsuste kokkuleppe** (PRIA vorm)
- Meede 2- Taotleja esitama **äriplaani ja finantsprognosisid (investeeringuprojektide puhul) või turundusplaani (turundustegevuste puhul)**

- Taotleja peab esitama **hinnapakumised** vasvalt LEADER kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamise määruse § 26.

Projektitoetuse taotleja peab toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara maksumuse mõistlikkuse ja põhjendatuse välja selgitama järgmiselt:

- Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara **käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot**, küsib projektitoetuse taotleja üksteisest sõltumatute asjakohaste hinnapakujate käest **vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust**.
- Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara **käibemaksuta maksumus on 5000 eurot või sellest väiksem**, küsib projektitoetuse taotleja asjakohase hinnapakkuja käest **vähemalt ühe hinnapakumuse**.

Hinnapakumuse peab sisaldama:

- projektitoetuse taotleja nimi,
- hinnapakkuja nimi, registrikoodi ja kontaktandmeid,
- hinnapakumuse väljastamise kuupäeva
- töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust
- käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust
- vajaduse korral tehniliste tingimuste loetelu, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile.

Hinnapakumuseks loetakse ka muud dokumenti, millest peavad selguma nimetatud andmed, välja arvatud taotleja nimi, hinnapakkuja registrikood ja töö, teenuse või vara käibemaksuta maksumus (näiteks kuvatõmmis veebipoest, teenuse pakkuja veebilehelt vm)

Projektitoetuse taotleja võib küsida alla kolme hinnapakumuse, kui kolme hinnapakumust küsida ei ole objektiivselt võimalik.

Ehitustööde hinnapakumine peab olema PRIA vormil.

NB! Projektitoetuse taotleja ei või küsida hinnapakumust endaga seotud isikutelt tulumaksuseaduse § 8 lõike 1 tähenduses*.

*nõuet ei kohaldata ühistegevusega seotud projektijuhtimise korral.

Ühistegevuse korral:

- Koostab projektitoetuse taotleja **hinnakalkulatsiooni koos kulude mõistlikkust selgitava põhjendusega**
- Kui käibemaksuta maksumus **ületab 1000 eurot**, küsib projektitoetuse taotleja **vähemalt ühe kulude mõistlikkust tõendava dokumendi, mis sisaldab teavet tellitava töö või teenuse või soetatava vara maksumuse ja koguse kohta**.

Väljaselgitatud toetatava tegevuse maksumuse põhjal koostab projektitoetuse taotleja **eelarveprojekti**, milles esitab andmed toetatava tegevuse kogumaksumuse ja abikõlblike

kulude kohta, mis peavad olema põhjendatud, üksikasjalikult kirjeldatud, tuginema tegelikele asjaoludele ning olema vajaduse korral tõendatavad.