

MTÜ IDA-HARJU KOOSTÖÖKODA LEADER TOETUSE TAOTLEMISE, MENETLEMISE JA HINDAMISE KORD

1. Korra eesmärk

1.1 MTÜ Ida-Harju Koostöökoda (edaspidi IHKK) LEADER toetuse taotlemise, menetlemise ja hindamise korra eesmärk on reguleerida EL programmiperioodil 2023-2027 IHKKle esitatavate Leader projektitoetuse taotluste menetlemise ja kinnitamisega seotud protseduurid. Ühtlasi on käesoleva korra eesmärgiks reguleerida projektitoetuse taotlusi hindava organi moodustamise põhimõtted ja protseduurid ning projektitoetuse taotluste paremusjärjestuse moodustamise reeglid ning projektitoetuse taotlusi hindava organi liikmete taandamine seotuse korral.

1.2 Ida-Harju Koostöökoda lähtub projektitoetuse taotluste menetlemisel järgmistest õigusaktidest:

- Regionaalministri määrus 30.05.2023 nr 29 „LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine“;
- Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seadusest (ELÜPS);
- Haldusmenetluse seadusest (HMS);
- Halduskoostöö seadusest;
- Mittetulundusühingute seadusest;
- MTÜ Ida-Harju Koostöökoda ühisstrateegiast 2023-2027;
- MTÜ Ida-Harju Koostöökoda (IHKK) üldkoosoleku ja juhatuse otsustest;
- MTÜ Ida-Harju Koostöökoda põhikirjast;
- Ida-Harju Koostöökoda meetmelehtedest ja hindamiskriteeriumitest;

2. Menetlemine

2.1 Taotleja esitab selleks ettenähtud tähtajal PRIAle MTÜ Ida-Harju Koostöökoda (edaspidi IHKK) kaudu elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna (e-PRIA) kaudu projekti toetustaotluse ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid (edaspidi koos projektitaotlus).

2.2 Projektitaotlus koos kõigi lisadega esitatakse e-PRIAsse hiljemalt taotlusvooru viimasel päeval kell 23:59.

2.3 Projektitaotlused, mis on esitatud taotlusvooru kuupäevadest varem või hiljem, ei läbi tehnilise kontrolli vooru ning sisulisele hindamisele ei kuulu.

2.4 Suhtlemine taotlejaga projektidokumentatsiooni puudutavate küsimuste ja paranduste osas toimub e-PRIA kaudu või e-kirja teel taotleja poolt taotlusdokumentatsioonis märgitud e-posti aadressi vahendusel.

2.5 IHKK tegevpersonal viib 15 tööpäeva jooksul alates taotlusvooru lõppemisest läbi projektitaotluste tehnilise kontrolli, mille käigus kontrollitakse vajalike dokumentide

olemasolu, vastavust LEADER määrusele ning meetmelehe nõuetele, vajadusel kooskõla muude õigusaktidega. Taotluse sisulist poolt tehnilise kontrolli käigus ei kontrollita.

Juhul kui tehnilise kontrolli käigus selgub vajadus projektitaotluse või selle osade ekspertiisi saatmiseks, on õigus tehnilise kontrolli aega pikendada 15 tööpäeva võrra. Tehnilise kontrolli aja pikendamisest teavitatakse taotlejat e-posti teel.

2.6 Ekspertiisi (ekspertdile arvamuse/hinnangu saamiseks) saadetakse projektitaotlus või selle osad juhul kui tehnilise kontrolli või hindamise käigus selgub vajadus täiendava erialase hinnangu järele ning IHKKl endal puudub võimalus või kompetents oma organisatsiooni siseselt vastavat hinnangut saada. Näiteks on IHKKl muuhulgas õigus konsulteerida kohaliku omavalitsusega projektikirjelduses olevate tegevuste elluviimiseks ehitusloa nõutavuse/mittenõutavuse osas.

2.7 Puuduste esinemisel taotlusdokumentatsioonis teavitatakse taotlejat sellest vastavalt käesoleva korra punkt 2.4.

2.8 Puuduste kõrvaldamiseks antakse taotlejale aega vähemalt kaks tööpäeva. Puuduste kõrvaldamiseks ei anta aega rohkem kui tehnilise kontrolli perioodi viimase päevani.

2.9 Juhul kui peale puuduste kõrvaldamiseks tähtaja andmist ning taotleja poolt paranduste esitamist esinevad vastuolud erinevate dokumentide vahel (nt erinev toetussumma e-PRIA keskkonnas ja teistes esitatud dokumentides), loeb IHKK õigeks e-PRIA keskkonnas olevad andmed.

2.10 Juhul kui taotleja puudusi etteantud tähtajaks ei kõrvalda, projektitaotlust sisulisele hindamisele ei esitata. Taotlus edastatakse e-PRIA kaudu PRIA-le, kes väljastab taotlejale negatiivse otsuse. Taotluse sisulisele hindamisele mitte edastamise kohta esitatakse taotlejale teave vastavalt käesoleva korra punktile 2.4 kümne tööpäeva jooksul peale vastava otsuse tegemist.

2.11 Hiljemalt viie tööpäeva jooksul peale tehnilise kontrolli lõppu esitab IHKK tegevpersonal kõik tehniliste puudusteta projektitaotlused hindamiskomisjonile sisuliseks hindamiseks.

2.12 Täiendavat ekspertiisi vajanud projektitaotlused esitatakse hindamiskomisjonile tutvumiseks koos märkusega ekspertiisitulemuste selgumise planeeritava aja kohta.

3. Projektitaotlusi hindava töörühma (edaspidi: hindamiskomisjon) moodustamine

3.1 Hindamiskomisjonide arvu ja koosseisu(d) kinnitab IHKK juhatus mitte hiljem kui 15 tööpäeva peale projektitaotluste esitamise lõpptähtaega.

3.2 Iga taotlusvooru (ning vajadusel toetusmeetme) puhul kinnitatakse hindamiskomisjon eraldi.

3.3 IHKK juhatuse otsusega võib hindamiskomisjoni liikmetele maksta tasu. Tasu maksmiseks sõlmitakse seadusele vastavad lepingud.

3.4 Hindamiskomisjonide moodustamisel jälgitakse, et oleks täidetud Regionaalministri määrus 30.05.2023 nr 29 §30 kohaselt hindamiskomisjonile (töörühmale) kehtestatud nõuded.

3.5 Ühe hindamiskomisjoni liikmete arv on vähemalt viis, kuid mitte rohkem kui 12 liiget.

3.6 Hindamiskomisjoni komplekteerimisel järgitakse järgmisi põhimõtteid:

- Hindamiskomisjonis on võimalusel esindatud kõik sektorid – avalik, era- ja mittetulundussektor;
- Igasse hindamiskomisjoni kuulub vähemalt üks sõltumatu (soovitavalt piirkonnaväline) liige;
- IHKK juhatuse liikmed ja tegevpersonal ei saa kuuluda hindamiskomisjoni koosseisu;
- Avaliku sektori esindajate osakaal ühe hindamiskomisjoni koosseisus peab jääma alla 50%;

3.7 Hindamiskomisjoni liige märgib ise, millist sektorit (avalik, era- või mittetulundussektor) ta konkreetses hindamiskomisjonis esindab. Hindamiskomisjoni liige kinnitab vastavad andmed oma allkirjaga.

3.9 Hindamiskomisjoni töö korralduse määrab IHKK tegevpersonal koostöös hindamiskomisjoni liikmetega.

3.10 Komisjoni töö tehnilist osa teeb IHKK tegevpersonal. Tehniliseks osaks loetakse hindamiskomisjoni koosoleku kokkukutsumine, koosoleku juhtimine, koosoleku protokollimise korraldamine (või protokollimine), hindamiskomisjoni ettepanekute tehniline vormistamine ja esitamine.

3.11 Hindamiskomisjoni koosoleku kutsub kokku IHKK tegevpersonal, teatades kutses koosoleku aja, koha ja päevakorra. Kutse saadetakse e-kirja teel.

3.12 Hindamiskomisjoni koosolek protokollitakse.

3.13 Hindamiskomisjoni koosolek on kinnine.

3.14 Hindamiskomisjonil on õigus projektitoetuse taotluse, piirkondliku arengukava (KOV, alevik, küla) või kavandatava investeringuobjekti või tegevuse kohta lisateabe saamiseks komisjoni koosolekule kutsuda pädevaid spetsialiste ja eksperte, kes osalevad koosolekul hääleõiguseta. Sellekohase põhjendatud kirjaliku ettepaneku võib IHKK tegevpersonalile teha iga hindamiskomisjoni liige. Vastavad päringud/kutsed spetsialistidele ja ekspertidele teeb IHKK tegevpersonal.

Samuti on hindamiskomisjonil õigus küsida projektitoetuse taotlejatelt ja erialaspetsialistidelt lisainformatsiooni ning teha päringuid projektitoetuse taotluses või selle osades esitatud andmete kontrolliks.

Kõik selline suhtlus toimub kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning säilitatakse koos projektitoetuse taotlusega.

3.15 Hindamiskomisjoni koosolekul võib osaleda ilma hääleõiguseta vähemalt üks IHKK juhatuse liige. IHKK juhatuse liikmed ei osale projektitaotluste sisulisel hindamisel.

4. Hindamiskomisjoni liikmete ülesanded, kohustused ja vastutus ning hindamiskomisjoni liikmete taandamine

4.1 Igal hindamiskomisjoni liikmel on kohustus osaleda hindamiskomisjoni töös ja hinnata kõiki talle hindamiseks suunatud projekte.

4.2 Hindamiskomisjoni liikmed on kohustatud projektide menetlemisel ja hindamisel järgima Haldusmenetluse seadust ja Regionaalministri määrus 30.05.2023 nr 29 ning käesolevat korda;

4.3 Hindamiskomisjoni liikmed kinnitavad hindamiskomisjoni liikmeks asumisel allkirjaga, et on punktis 4.2 toodud õigusaktidega ning käesoleva IHKK projektitaotluste menetlemise korraga tutvunud ning kohustuvad nimetatud dokumentides toodud reegleid järgima.

4.4 Haldusmenetluse seaduse § 10 tähenduses seotuse ja isikliku huvi korral komisjoni liige taandab ennast kogu taotlusvooru vastava meetme projektitaotluste hindamisest. Taandamisest teavitab hindamiskomisjoni liige viivitamatult IHKK juhatus ja/või IHKK tegevpersonal (sh läheb arvesse ka suuline teavitus). Juhatus teeb taandamise avalduse kohta otsuse ja määrab vajadusel asendusliikme.

4.5 Hindamiskomisjoni liikme taandamise korral võib IHKK juhatus 3 tööpäeva jooksul määrata asendusliikme, eelistades lähedase tegevusvaldkonnaga liiget. Asendusliiget ei määrata kui hindamisprotsessi lõpuni on jäänud vähem kui kolm (3) tööpäeva.

4.6 Juhul kui asendusliige ei saa hindamisest osa võtta, teatab ta sellest viivitamatult IHKK juhatusle või tegevpersonalile.

4.7 Hindamiskomisjon on töövõimeline kui hindamisest võtab osa vähemalt $\frac{3}{4}$ hindamiskomisjoni liikmetest.

4.8 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus jääda projektide hindamisel erapooletuks ja hinnata objektiivselt.

4.9 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus tagada töö käigus saadud info konfidentsiaalsus. Hinnatavaid projektitaotlusi või nende osasid on keelatud levitada kolmandatele isikutele (v.a IHKK tegevpersonal poolt saadetud info eksperthinnangu saamiseks projektitaotluse või selle osade kohta või projektitaotluses esitatud andmete kontrollimiseks vastavat pädevust omava asutusega suhtlemisel).

4.10 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus mitte kasutada talle töö käigus teatavaks saanud infot ebaausatel või ebaeetilistel eesmärkidel.

4.11 Punktides 4.8, 4.9 või 4.10 toodud reeglite tahtliku eiramise tuvastamise korral on IHKK juhatusel õigus kõrvaldada reeglite vastu eksinud komisjoni liige hindamisprotsessist ning jätta arvestamata tema poolt antud hindepunktid.

5. Hindamiskomisjonide töö korraldus

5.1 IHKK tegevpersonal teavitab e-kirjaga hindamiskomisjoni liikmeid eelseisvast hindamisperioodist, kehtivast töökorrast, hindamiskriteeriumitest ning ajast, millal on võimalik tutvuda taotlustega e-PRIA-s.

5.2. Kõik hindamiskomisjoni liikmed tutvuvad e-PRIAs taotlustega (sh esitatud lisadokumentidega) individuaalselt.

5.3 Hindamiskomisjoni liikmed hindavad taotluse vastavust strateegiale ja rakenduskavale. Strateegiale ja rakenduskavale vastavaid taotlusi hinnatakse IHKK ühisstrateegias 2023- 2027 kehtestatud hindamiskriteeriumitele alusel, 1–4 punkti süsteemis. Hindamiskriteeriumitega on võimalik tutvuda IHKK kodulehel www.idaharju.ee .

5.4 Hindamiskomisjoni liikmel on kohustus enda poolt antud hindepunkte põhjendada.

5.5 Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad taotlused läbi ja hindavad taotlused 15 tööpäeva jooksul alates taotluse hindamiseks avalikustamisest. Juhul kui hindamiskomisjoni töömaht on prognoositust oluliselt suurem, tekib vajadus mõne projektitaotluse või selle osade ekspertiisi saamiseks vms, on õigus taotluste hindamise aega pikendada 15 tööpäeva võrra.

5.6 Hindamiskomisjoni liikmetel ja IHKK juhatuse liikmetel on õigus projektitaotluste menetlusprotsessi käigus külastada projektitaotluse objekte (teostada paikvaatlust), et kontrollida projektitoetuse taotluse taotlusdokumentatsioonis oleva info vastavust tegelikkusele. Paikvaatluse vajalikkuse otsustab hindamiskomisjon.

Paikvaatlusel osaleb vähemalt kaks hindamiskomisjoni liiget ning paikvaatluse toimumise aeg lepatakse projektitoetuse taotlejaga kokku vähemalt viis kalendripäeva enne paikvaatluse toimumist.

5.7 Taotlejad, kelle projektitoetuse taotluse menetlemise raames paikvaatlust ei teostata, võivad taotleda võimalust oma projektitoetuse taotluse esitlemiseks hindamiskomisjoni koosolekul, tehes sellekohase märke e-PRIAs projektitaotluse esitamisel. Taotleja, kes on vastava märke taotlusvormile teinud, saab hindamiskomisjoni koosolekul kuni kümme minutit oma projektitaotluse esitlemiseks ja küsimustele vastamiseks.

5.8 Peale individuaalset hindamist kutsub IHKK tegevpersonal kokku hindamiskomisjoni koosoleku.

5.9 Hindamiskomisjoni liikmel on õigus peale projektitaotluste individuaalset hindamist toimuval koosolekul oma hindepunkte ja põhjendusi muuta.

5.10 Saadud tulemuste põhjal koostatakse koosolekul kohapeal projektitaotluste pingerida. Pingerea alusel vormistatakse ettepanek IHKK juhatusele projektitaotlustele kinnituse andmiseks.

5.11 Hindamiskomisjoni koosolekul osaleb IHKK tegevpersonal, kelle ülesandeks on koosoleku protokollimine. Tegevpersonal ei osale taotluste hindamisel ja paremusjärjestuse moodustamisel.

5.12 IHKK juhatuse või üldkoosolek teeb otsuse hindamiskomisjoni poolt esitatud pingerea kinnitamise või tagasilükkamise kohta kümne tööpäeva jooksul ettepaneku saamisest kuid mitte hiljem kui 60 tööpäeva jooksul alates projektitaotluste esitamise tähtaja möödumisest.

5.13 Juhul kui juhatuse ei ole töövõimeline, on õigus projektitaotluste pingerida kinnitada IHKK üldkoosolekul.

5.14 Taotluste pingerea alusel tehakse ettepanek projektitaotluste rahastamiseks kuni meetme rahaliste vahendite lõppemiseni.

5.15 Osalise rahastuse võimalust pakutakse pingereas “joone peale” jäänud taotlejale, kelle projektitoetuse taotluse rahastamine meetme eelarvest ei ole täielikult võimalik, ainult siis kui meetme eelarve võimaldab projekti toetada vähemalt 50% ulatuses taotleja poolt taotletud toetussummast. Osalise rahastuse korral kohustub taotleja projektis toodud tegevused saajaprotsendiliselt ellu viima.

5.16 Hindamiskomisjoni või juhatuse vastavasisulise ettepaneku alusel küsib tegevusgrupi tegevpersonal taotlejalt osalise rahastuse nõusoleku.

5.17 Osaluse rahastuse aktsepteerimiseks/ mitteaktsepteerimiseks antakse taotlejale aega otsuse tegemiseks viis tööpäeva. Juhul kui taotleja ei tee otsust viie tööpäeva jooksul, tehakse projektitoetuse rahastamise osas negatiivne otsus.

5.18 Taotleja keeldumise või tähtjaks mittevastamise korral võib IHKK juhatus teha otsuse rahastada pingerea alusel järgmisi projektitoetuse taotlusi, mis on hindamistulemuste alusel lävendi ületanud ning mille rahastamine meetme eelarvest on võimalik saajaprotsendiliselt.

5.19 IHKK tegevpersonal edastab e-PRIA vahendusel PRIAle juhatuse (või üldkoosoleku) poolt kinnitatud ettepaneku projektitaotluste rahastamise kohta koos taotluste pingerea, hindamiskomisjoni ning juhatuse koosoleku protokollidega kümne tööpäeva jooksul arvates juhatuse (või üldkoosoleku) poolt taotluste pingerea ja rahastusotsuste kinnitamisest.

5.20 Positiivselt otsustatud projektitaotluste info pannakse IHKK kodulehele kooskõlas Regionaalministri määrusega 30.05.2023 nr 29.

5.21 Erandlikud olukorrad lahendab hindamiskomisjoni koosolek. Juhul kui erandliku olukorra lahendamine ei ole hindamiskomisjoni pädevuses, lahendab erandliku olukorra IHKK juhatus.

6. Pingerea moodustumine

6.1 Hindamiskomisjoni liikmed hindavad kõiki projekte hindamiskriteeriumite alusel. Hindamiskriteeriumid on taotlejatele kättesaadavad IHKK kodulehelt www.idaharju.ee.

Iga kriteeriumi hinnatakse 4-punkti skaalal, kus 1 on kõige madalam ja 4 kõige kõrgem hinne.

6.2 Iga kriteeriumi lõikes komisjoni liikmete antud hinded summeeritakse, korrutatakse kriteeriumi osakaaluga ning seejärel jagatakse hindajate arvuga.

Kõigi hindamiskriteeriumite keskmised summeeritakse ning saadud kogupunktide alusel paigutatakse projektid pingeritta.

6.3 Pingeritta paigutamisel arvestatakse punkte kuni 3 kohta peale koma.

6.4 Võrdsete punktidega projekti puhul asetatakse pingereas ettepoole see projekt, mis on kõige suurema osakaaluga hindamiskriteeriumi lõikes saanud rohkem punkte. Võrdsete punktide korral suurima osakaaluga hindamiskriteeriumi lõikes asetatakse pingereas ettepoole see projekt, mille omafinantseeringu protsent on suurem.

6.5 Projektidele on kehtestatud lävend 60% kõikide hindamiskriteeriumite maksimumpunktidest. Meetmespetsiifiliste kriteeriumite lävend on samuti 60%. Juhul kui komisjoni liikmete kõikide antud hinnete summeerimisel või meetmespetsiifiliste kriteeriumite hinnete summeerimisel, saab projekt alla 60% võimalikest maksimaalsetest punktidest, ei tehta antud projekti osas PRIA-le projektitoetuse taotluse rahastamise ettepanekut, seda isegi sel juhul kui meetmes on vabu rahalisi vahendeid.